



REUNION BUREAU CRNM

Mardi 26 aout 2025

PARTICIPATION :

- En présentiel : ANDRE Gérard, Alain DABOVAL, Louis OURLIAC, Alicia LACROIX, Gérard Perrier
- En visioconférence : Francois FAISAN, Hervé DE VILLAINÉ, Jean-Luc GODZISKI, Bernard NOEL, Alain LAFOND, Henri SANCHEZ

COMPTE RENDU

Reprise d'activités et organisation

Monsieur ANDRE a indiqué la reprise des activités après l'été. Il a expliqué que les affaires reprennent avec une échéance au prochain congrès. Il a mentionné les défis rencontrés lors des obsèques de Madame Goulet où la confusion régnait sur l'identité du président.. Il a de ce fait décidé la mise en place de fiches permettant d'identifier les membres du bureau des ARM, lesquelles seraient centralisées dès le 1er septembre.

La réunion a également abordé les questions du journal, avec des problèmes de messagerie qui ont causé des manquements dans la publication (articles et photos des ARM manquants)

Monsieur ANDRE a souligné la nécessité d'élargir le champ de recrutement de la Confédération nationale des retraités militaires à d'autres fonctions publiques liées à la sécurité, tout en reconnaissant les défis posés par l'ouverture aux pompiers civils en raison des tensions avec les pompiers militaires.

L'équipe a discuté de la suppression récente du CPM (Comité des retraités militaires) par la loi de simplification, ce qui a supprimé le lien direct entre les retraités militaires et le ministère de la Défense, et a exprimé des préoccupations concernant la perte de visibilité et de représentativité de l'organisation. Les participants ont également abordé les problèmes de gestion des messes militaires ; Gérard ANDRE décrivant un système où les retraités sont progressivement exclus au profit des personnels actifs et des réservistes en mission.

Suivi du budget

Messieurs Andre et Faisan ont convenu d'organiser une réunion avec Madame Chevalerrias et Madame Nguyen pour faire le point sur le budget 2025. Monsieur FAISAN prévoyant de se renseigner sur l'avancement du budget et la clôture de l'affaire Berlingard. Ils ont également abordé la question de l'augmentation de salaire demandée par MELASSE, décidant d'organiser un entretien professionnel. Ils ont discuté de la possibilité de récupérer la TVA sur les repas et l'hébergement pour les administrateurs, Monsieur FAISAN s'engageant à contacter le service social du travail pour obtenir des clarifications.

Problèmes de cotisations et trésorerie

Monsieur SANCHEZ et l'équipe ont discuté des problèmes de cotisations en retard et des difficultés de trésorerie. Monsieur FAISAN a expliqué qu'une relance des cotisations sera envoyée avant fin septembre, suivie d'une ultime relance en octobre avant de rayer les noms des non-paiants du fichier central. Monsieur ANDRE a soulevé des problèmes significatifs avec les abonnements gratuits, notant qu'environ 150 journaux de solidarité sont retournés principalement à cause d'adresses incorrectes ou non mises à jour, ce qui représente une perte de ressources financières non acceptable.

Gestion des adhérents et recrutement

L'équipe a discuté de la gestion des adhérents et des défis liés au recrutement. Monsieur FAISAN a souligné la nécessité de créer une fiche détaillée sur la gestion des adhérents et de clarifier leur statut, notant que les adhérents appartiennent aux ARM plutôt qu'à la CNRM elle-même. L'équipe a convenu que les présidents de fédération devraient avoir accès aux fichiers d'adhérents pour une meilleure visibilité. Monsieur SANCHEZ a proposé de supprimer le téléphone du siège pour réduire les demandes qui devraient être traitées au niveau local. Monsieur ANDRE a exprimé des préoccupations concernant la surcharge de travail et la nécessité d'embaucher du personnel supplémentaire ou de modifier les tâches actuelles de Madame MELASSE.

Congrès 2026

Monsieur LAFOND a confirmé que le site du Congrès est opérationnel, qu'ils attendent les premières inscriptions, avec des horaires modifiés pour le Salon des viticulteurs qui débutera à neuf heures le jeudi et le vendredi. Monsieur ANDRE a discuté de la gestion des réservations pour les membres du siège, déterminant que chacun devra remplir individuellement son bulletin de réservation pour les repas et visites, tandis que l'hébergement sera géré par le siège avec un paiement global. La discussion s'est terminée par la clarification des membres du bureau du siège, confirmant huit personnes au total (président, vice-président, vice-présidente des veuves, secrétaire, comptable, porte-drapeau, trésorier et Louise) qui nécessiteront des réservations hôtelières.

Monsieur Sanchez a soulevé des questions concernant les relations avec la Fnam. Monsieur ANDRE a proposé d'intégrer quelqu'un de la Fnam au conseil d'administration pour renforcer les liens, bien que les communications avec la Fnam restent difficiles. L'équipe a également abordé les récentes annonces du Premier ministre concernant les retraités et les nouvelles mesures Unéo, avec des pourcentages élevés (250%) pour les personnes au-dessus de 70 ans. Monsieur NOEL a annoncé que les séjours privilèges de l'Igesa pour les fêtes de fin d'année allaient être publiés dans le journal de septembre, avec des informations sur les séjours « dernière minute » envoyées directement aux personnes recensées sur l'Igesa.

Siteweb

L'équipe a abordé le développement du site web avec Monsieur Vaillant et Madame LACROIX => importance d'envoyer des documents exploitables rapidement pour éviter une refonte complète une fois le site en ligne.

La prochaine réunion a été programmée pour le 30 septembre à 14h.

PROCHAINES ETAPES :

> Hervé : Envoyer un mail à tous les membres du groupe de travail sur les statuts pour commencer à travailler sur la mise à jour des statuts et du règlement intérieur en septembre. Envoyer les éléments souhaités pour le siteweb à Alicia.

> Gérard : Faire publier dans le prochain bulletin une fiche signalétique que les ARN devront remplir et communiquer à chaque changement dans la composition de leurs bureaux.

Prendre des décisions en octobre concernant la réorganisation potentielle des fédérations, notamment pour les Hauts de France.

Préparer l'entretien individuel de Madame MELASSE.

Solutionner le problème des journaux gratuits et des retours.

Envoyer un mail aux administrateurs du siège pour les réservations du Congrès.

Contacter la FNAM à Nancy.

> Jean Luc : Envoyer les articles pour le journal d'octobre à l'adresse redaction@cnrm.fr avant le 10 septembre au plus tard..

> François : organiser une réunion avec Madame NGUYEN pour faire le point de situation sur le budget 2025 ; en faire de même avec Madame CHEVALERIAS pour clarifier son rôle et ses responsabilités. Vérifier la clôture de l'affaire BERLINGARD en déterminant le cout total exact pour la CNRM. Préparer les relances de cotisations.

> Alain : consulter le service social du travail concernant l'avancement des salaires et la gestion des repas pour les bénévoles et salariés. Ajouter le logo FNAM au site du Congrès.

> Henri : envoyer les documents à Alicia pour la « malette du président » pour intégration au siteweb.

> Bernard : préparer un article pour le JSM d'octobre sur la procédure à suivre pour les séjours « dernière minutes » de l'IGESA.